



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO
E OBTENÇÃO DE
MERCADORIAS DA RECEITA
FEDERAL DO BRASIL
PARA A REALIZAÇÃO DE
BAZARES DA SOLIDARIEDADE**

Elaborado por:

CL Vanderlei Henchen
Lions Clube Santa Rosa Centro
vanderlei@henchen.com.br
55-9963-3565



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

Como Obter o Bazar

- escolha algumas Entidades da sua Comunidade (no mínimo duas)
- peça que cada uma delas apresente um projeto solicitando os recursos financeiros. Elas devem encaminhar o projeto endereçado ao Lions Clube e a Receita Federal do Brasil. Veja adiante um modelo de projeto que pode ser usado como base. O Projeto deve ser confeccionado, de preferência, com logomarca da Entidade.
- o Clube deve estar com sua documentação toda em dia pois a Receita Federal do Brasil exigirá para fins de liberação do Bazar:
 - Ata de posse da Diretoria Atual
 - Balanço Patrimonial
 - Certidões Negativas de RAIS, DCTF, FGTS, INSS e outras que eventualmente solicitem
 - Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último ano
 - Declaração de Utilidade Pública
- eventualmente outros documentos poderão ser solicitados
- fazer petição a Receita Federal do Brasil solicitando o repasse de mercadorias para o desenvolvimento do Bazar. Adiante tem um modelo da Petição.
- entregar pessoalmente e obter protocolo. Se possível agendar a entrega direto com o Delegado
- sendo aprovado o Bazar e o Clube ter recebido as mercadorias, solicitar a Enfoque o software para administração da comercialização no Bazar
- seguir a risca todas as recomendações e orientação da Receita Federal do Brasil, principalmente no que se refere a cotas e a não conflitar com o horário do comércio local
- terminado o Bazar, fazer o repasse às Entidades
- prestar contas a Receita com relatórios do sistema e entregar pessoalmente, agendando esta entrega previamente
- dar ampla publicidade ao Bazar e o repasse às Entidades, sempre ressaltando a parceria Lions e Receita Federal do Brasil
- todas as Entidades que receberem aporte financeiro oriundos do Bazar deverão sempre identificar que o bem adquirido ou reforma/construção foi feita com estes recursos, com logomarcas da Receita Federal do Brasil e do Lions Clube
- as Entidades deverão prestar contas ao Lions Clube, inclusive com cópias de comprovantes de compras. Estes documentos, junto com o Projeto, deverão ficar arquivados no Clube pois a Receita Federal do Brasil poderá, a qualquer tempo, solicitar um ou mais documentos como comprovação



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO

Entidade Proponente: (nome da Entidade que está solicitando o recurso)

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Nome do(a) Responsável: (nome da pessoa que preside a Entidade)

CPF:

Identidade:

Órgão Expedidor:

Cargo/Função: Presidente ou caso Responsável outro indicar qual o cargo/função que exerce na Entidade)

Endereço Residencial:

CEP:

Telefone:

E-mail:



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

2. APRESENTAÇÃO

Aqui a Entidade deve fazer uma breve apresentação dela, dizendo o que faz, quem atende, enfim “se apresentar”

Também deverá indicar de forma bem sintética o que pretende adquirir com os recursos que está pleiteando.

3. OBJETIVOS

3.1 – GERAL

Para que será utilizado o recurso financeiro, de forma geral.

3.2 – ESPECÍFICOS

Aqui deverá detalhar cada um dos itens em que serão usados os recursos.

4. METAS

Qual será o benefício que a Entidade ou quem ela atende (comunidade) obterá em obtendo os recursos.

5. METODOLOGIA

Como o projeto será executado, mencionando todas as etapas.

6. RECURSOS

Valor pretendido e se haverá alguma contra-partida. Além de mencionar o valor pretendido a Entidade deve detalhar como será gasto o valor, relacionando recursos humanos e materiais. Nos recursos materiais deve apresentar relação dos mesmos com a previsão da despesa de cada item.

7. JUSTIFICATIVA

A Entidade deve justificar o projeto.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Detalhar como será o monitoramento e a avaliação da execução do projeto até sua conclusão e como serão prestadas as contas do projeto.

9. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

Em caso o de aprovação do projeto, antes de repassar o recurso financeiro é indispensável que a Entidade apresente ao Lions Clube local os seguintes documentos:

- CNPJ
- Última Declaração de Imposto de Renda
- Balanço Patrimonial do último ano
- Declaração de Utilidade Pública do Município
- Ata de posse da atual diretoria, registrada em cartório

Estes documentos deverão ser apresentados ao Clube que deverá manter uma cópia em seus arquivos pois a Receita Federal do Brasil pode, em caso de aprovação do Bazar, a qualquer momento solicitar os mesmos.



**Lions Clube Santa Rosa – Centro
AL 2012/2013**

MODELO DA PETIÇÃO

Sua Cidade, XX de março de 2013.

Petição xx/2013

Prezado Senhor,

Ao momento de cordialmente cumprimentá-lo, vimos por meio desta fazer o pedido para Incorporação a nossa Entidade de Mercadorias Objeto de Pena de Perdimento e/ou abandonadas.

Ressaltamos que, em caso de efetivação da doação, as referidas mercadorias serão utilizadas na obtenção de recursos para serem doados a Entidades sem Fins Lucrativos. Informamos ainda que o Lions Clube XXXXXXXXXX é um Clube de Serviço e que também somos uma Entidade sem Fins Lucrativos.

Há de se considerar que os Lions Clubes já possuem experiência na realização de Bazares da Solidariedade e que estamos sempre prontos a ofertar nosso trabalho voluntário em prol da Comunidade.

Na expectativa de sua aprovação, antecipadamente agradecemos e apresentamos nossa Saudações Leonísticas.

Cordialmente
Lions Clube Santa XXXXXXXXXX

CL XXXXX XXXXXXXX
Presidente

Exmo Senhor:
Nome do Delegado
Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil
Delegado - DRF da sua Jurisdição

**Lions Clube Santa Rosa Centro
Rua Guaporé, 499 – Centro – Santa Rosa – RS – 98900-000**